

Temeljem članka 13. i 18., te članka 55. st. 1. Zakona o udrugama (NN 74/14), Zakona o lovstvu (NN 140/2005 i 75/09), te članka 20. st. 1. Statuta od 13.12.1997. Skupština Lovačke Udruge "Fazan" Krašić na izvan redovnoj izvještajnom godišnjoj Skupštini održanoj dana 28. ožujka 2026. godine donosi

STATUT

LOVAČKE UDRUGE "FAZAN" KRAŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga je dobrovoljno, vanstranačko, neprofitno udruženje građana lovaca, a djeluje na području Zagrebačke županije radi unapređenja, uzgoja, zaštite, lova i korištenja divljači i njezinih dijelova, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, upisano u Registar udruga kod Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, prema sjedištu udruge.
Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom sukladno Zakonu o lovstvu, Zakonu o udrugama, Zakonu o oružju, odlukama Hrvatskog Lovačkog Saveza i Lovačkog Saveza županije, te prema drugim aktima koje Udruga sama donese na propisani način.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Udruge je: Lovačka udruga "Fazan" Krašić.
Skraćeni naziv Udruge je: LU "Fazan" Krašić.
Sjedište Udruge je: Mirkopolje 49, 10454 Krašić.
Udruga djeluje na teritoriju: Zagrebačke županije.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

LU "Fazan" Krašić zastupa i predstavlja predsjednik Udruge.

IV. IZGLED PEČATA I ZASTAVE UDRUGE

Članak 5.

Udruga ima svoj pečat ovalnog oblika, duljine 4,5 cm i visine 2,5 cm. Uz rub pečata na gornjoj vanjskoj strani ispisan je tekst LOVAČKA UDRUGA, u sredini tekst FAZAN, te na donjoj vanjskoj strani ispisan je tekst KRAŠIĆ.

Udruga posjeduje pečat sa oznakom LOVAČKA UDRUGA FAZAN KRAŠIĆ.

Udruga ima zastavu veličine 120 x 80 cm zelene boje, obrubljenu zlatnim resama. Na lijevoj strani zastave nalazi se grb općine Krašić, a s desne strane zlatnim slovima ispisano je LOVAČKA UDRUGA FAZAN KRAŠIĆ, te se u sredini nalazi motiv fazana.

V. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Udruga djeluje na uzgoju, zaštiti, lovu i korištenju divljači i njezinih dijelova, koje uz gospodarsku, obuhvaća i funkciju zaštite i očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači, njegovanja lovačke etike i običaja, te zaštitu prirode i čovjekove okoline u lovištu kojim gospodari.

VI. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge:

- Unapređenje lovstva
- Zaštita prirode i okoliša

Članak 8.

Djelatnosti Udruge:

- Gospodarenje lovištem, uzgoj i zaštita divljači
- Gospodarska djelatnost lova, korištenja divljači i njezinih dijelova čija dobit se koristi za ostvarivanje ciljeva zaštite prirode i okoliša
- Odgoj i izobrazba lovaca
- Promicanje lovne etike i običaja
- Unapređenje lovne kinologije i lovnog streljaštva
- Suradnja s državnim tijelima i službama za ostvarivanje ciljeva

VII. ČLANOVI UDRUGE – PRAVA I OBVEZE

Članak 9.

Svi članovi Udruge dužni su provoditi odluke i zaključke nadležnih tijela Udruge, izvršavati obveze utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge, te u skladu s tim ostvarivati svoja prava i obveze u Udruzi.

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba pod jednakim ili povlaštenim uvjetima utvrđenim Zakonskim propisima i Statutom, svaki državljanin Republike Hrvatske koji ima položen ili priznat lovački ispit, te građanin EU pod uvjetima propisanim Zakonom, uz uredno plaćenu upisninu koju određuje Skupština udruge.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

Članak 11.

Molba za primanje u Udrugu podnosi se Izvršnom odboru tijekom godine. O molbi se odlučuje na zadnjoj sjednici u kalendarskoj godini. Na odluku Izvršnog odbora može se izjaviti pismena žalba Skupštini koja donosi konačnu odluku i o tome izvješćuje podnosioca molbe u propisanom roku.

Molba koja ne sadržava svu potrebnu dokumentaciju, neće se uzeti u razmatranje.

Novi član prima se u svojstvu lovca-pripravnika na pripravnički staž u trajanju od jedne (1) godine.

Nakon proteka pripravničkog staža, Izvršni odbor odlučuje o prijemu lovca za matičnog člana.

U slučaju da novom članu nije potvrđen prijam u matično članstvo, isti nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

Udruga može imati sljedeće članove:

1. Matični član – uvjeti propisani čl. 10. ovog Statuta
2. Počasni član – svaki građanin RH i građanin EU koji je svojim radom i doprinosom zadužio Udrugu u smislu razvoja lovstva, uzgoja i zaštite divljači i čovjekove okoline. Položen ili priznat lovački ispit nije uvjet. Počasni član nema obveze i prava proistekle iz ovog Statuta. Počasne članove prima se na osnovu odluke Skupštine Udruge.

Pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine Udruge, te birati i biti birani u tijela Udruge imaju samo matični članovi.

Članak 12.

Lovac koji podnosi zahtjev za prijem u Udrugu dužan je u zahtjevu navesti da prihvaća zadaće, prava i obveze određene ovim Statutom i drugim aktima Udruge, te priložiti:

- Potvrdu o položenom ili priznatom lovačkom ispitu
- Uvjerenje o nekažnjavanju
- Potvrdu ako je ranije bio član drugog lovačkog društva, iz koje je vidljivo da je podmirio sve obveze i da nije bio stegovno kažnjavao

Članak 13.

Prava članova Udruge su:

- Da sudjeluju u radu Skupštine
- Da biraju i budu birani u tijela Udruge
- Da nose simbole Udruge i lovačka odličja
- Da obavljaju uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači i njenih dijelova sukladno Zakonskim propisima
- Druga prava propisana ovim Statutom, aktima Udruge i propisima Republike Hrvatske

Sva prava članu Udruge mogu biti uskraćena odlukom nadležnog tijela Udruge u stegovnom postupku.

Članak 14.

Obveze članova Udruge:

- Da se pridržava odredaba Statuta i odluka tijela Skupštine
- Da uzgaja i štiti divljač, brine i čuva njena staništa i čovjekov okoliš
- Da radi na svom stručnom usavršavanju u području lovstva, vodeći računa o lovnoj etici i ponašanju
- Da štiti ugled Udruge i njenih članova
- Da brižno čuva imovinu Udruge od uništavanja i propadanja
- Da redovno podmiruje financijske obveze

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom rada Udruge
- Samovoljnim istupanjem iz Udruge uz podmirivanje svih dotad stvorenih obaveza prema Udruzi
- Nepodmirivanjem članarine i drugih obveza u rokovima utvrđenim putem nadležnih tijela Udruge
- Mjerom isključenja u stegovnom postupku temeljem kazne izrečene sukladno stegovnim pravilima
- Ako se utvrdi da je prijem u članstvo obavljen temeljem neistinitih podataka
- Smrću
- Nakon vremenskog roka kušnje od jedne godine, odlukom Izvršnog odbora, u slučaju odbijanja primitka u članstvo

Odluku o prestanku članstva vezano uz točku 3., 4. i 5. donosi Izvršni odbor i dostavlja članu u roku od 7 (sedam) dana po donošenju, preporučenom poštom ili elektronskim putem.

Član nezadovoljan odlukom može u pismenom obliku u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka iste, uložiti prigovor Skupštini, s time da prigovor ne odgađa izvršenje odluke, te do saziva sjednice Skupštine Udruge članstvo, prava i obveze miruju. Odluka Skupštine je konačna.

VIII. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno, na sjednicama Skupštine Udruge, te preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Stegovni sud

1. SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine matični članovi.

Skupština se sastaje najmanje jedan put godišnje kao redovna-izvještajna, a svake četvrte kao redovna-izborna.

Skupština može biti sazvana i kao izvanredna u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 18.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- Usvaja Statut te njegove izmjene i dopune
- Utvrđuje zadatke Udruge na razvijanju i unapređenju lovstva, te zaštiti i očuvanju staništa divljači i čovjekove okoline
- Odlučuje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa
- Odlučuje po žalbama u konačnom postupku
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje i likvidatora
- Bira i opoziva Predsjednika, članove Izvršnog odbora, članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Predsjednika, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog suda i izabраних povjerenstava i komisija
- Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim lovačkim društvima ili lovačkim udrugama i srodnim organizacijama, odnosno ovlaštenicima prava lova i višim lovačkim asocijacijama, te utvrđuje način suradnje Bira i opoziva zastupnike u više asocijacije udruživanja.
- Odlučuje o svim sredstvima Udruge, zaduženju i davanju jamstva za vraćanje istih, te opterećenja nekretnina u vlasništvu Udruge
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Članak 19.

Način rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupština valjano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova (50% + 1).

Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova (50% + 1).

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, ukoliko članstvo ne odluči drugačije.

Pri izboru Predsjednika i drugih tijela Udruge moguće je isticanje više kandidata od broja koji se bira.

Svaki član Udruge koji se sukladno Statutu želi kandidirati za Predsjednika dužan je ponuditi svoj program rada u narednom mandatnom razdoblju, a koji prije donošenja odluke o izboru razmatra Skupština.

Kandidat na mjesto Predsjednika udruge mora dostaviti tajniku potpise potpore najmanje 1/3 članova udruge kao osnovni preduvjet za isticanje kandidature.

U slučaju kada se na mjesto predsjednika kandidira više kandidata, Skupština o izboru predsjednika odlučuje tajnim glasovanjem.

Ukoliko se prijavi samo jedan kandidat glasovanje je javno.

Izvanrednu sjednicu Skupštine mora se sazvati ako ju zahtijeva najmanje 1/3 članova,

Nadzorni odbor ili Izvršni odbor, uz obrazloženje razloga sazivanja.

Zahtjev za sazivanje dostavlja se Predsjedniku, koji je dužan sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. U protivnom Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor i njome rukovodi do izbora Radnog predsjedništva.

Skupštinu redovno saziva Predsjednik.

Skupštinu, u slučaju isteka mandata svih tijela Udruge, saziva osoba koja je zadnja upisana kao Predsjednik u registar Udruga.

2. PREDSJEDNIK

Članak 20.

Predsjednika bira Skupština Udruge između svojih članova na razdoblje od 4 (četiri) godine i može biti ponovno izabran.

Članak 21.

Na prijedlog Predsjednika, Izvršni odbor bira Zamjenika predsjednika između članova Izvršnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine, bez ograničenja broja mandata, da bi zamjenjivao Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik predsjednika obavlja sve poslove Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik Predsjednika odgovoran je Predsjedniku i Izvršnom odboru.

Članak 22.

Predsjednik odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik obavlja poslove:

- Brine o pripremi sjednica Izvršnog odbora i Skupštine
- Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i ostalih tijela
- Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština ili Izvršni odbor prije upućivanja nadležnim državnim i lovačkim tijelima
- Naredbodavac je za financijsko poslovanje
- Odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- Dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu

Predsjednik može dio svojih ovlasti u zastupanju i potpisivanju prenijeti na Zamjenika predsjednika, tajnika ili druge članove Izvršnog odbora. Najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Skupštini Udruge.

Članak 23.

Predsjednik može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Udruge, osim Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Udruge. O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluka ili zaključaka, Predsjednik je dužan obavijestiti Izvršni odbor i Nadzorni odbor u roku 7 (sedam) dana.

Predsjednik može opozvati neaktivne članove Izvršnog odbora i na njihovo mjesto kooptirati novog člana Udruge, ali najviše do 1/3 od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

3. IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Udruge, kao i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 24.

Izvršni odbor s Predsjednikom broji 9 (devet) članova. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Članove Izvršnog odbora potvrđuje Skupština na prijedlog Predsjednika na mandat od 4 (četiri) godine bez ograničenja broja mandata.

Za svoj rad Izvršni odbor odgovoran je Skupštini.

Članak 25.

Izvršni odbor obavlja poslove:

- Upravlja imovinom Udruge sukladno odlukama Skupštine
- Utvrđuje prijedlog Statuta, te njegovih izmjena i dopuna
- Donosi Poslovnik o radu Skupštine, Pravilnike i druge Opće akte Udruge, te njihove izmjene i dopune
- O svom radu podnosi izvješće Skupštini najmanje jednom godišnje
- Predlaže Skupštini program rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- Predlaže visinu upisnine, članarine i drugih obaveza članova prema Udruzi
- Odlučuje o prijemu članova u Udrugu
- Odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o žalbama članova na odluke Stegovnog suda
- Imenuje na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici zamjenika predsjednika, tajnika, blagajnika i organizira Stručnu službu – lovočuvara, lovника, te stručnog djelatnika za provedbu LGO.
- Imenuje stalna i povremena povjerenstva prema ukazanoj potrebi
- Predlaže članove Udruge za dodjelu lovačkih odlikovanja
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima

Članak 26.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili tajnik.

Izvršni odbor radi i donosi odluke natpolovičnom većinom (50% + 1).

Sjednica se u pravilu saziva pismenim putem najmanje 7 (sedam) dana prije dana održavanja, a u hitnim slučajevima 3 (tri) dana prije održavanja.

Po potrebi sjednica Izvršnog odbora može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica).

O sjednicama Izvršnoga odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar. Na narednoj sjednici Izvršni odbor verificira zapisnik.

Članak 27.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema ukazanoj potrebi.

Sjednicama može prisustvovati predsjednik Nadzornog odbora, voditelj grupe uz obveznu najavu Predsjedniku Izvršnog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednica se mora sazvati ako to zahtijeva najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor uz obrazloženje razloga sazivanja.

Zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora s potpisima članova koji je traže, dostavlja se Predsjedniku ili osobi koja ga zamjenjuje, koji je dužan istu sazvati u roku 7 (sedam) dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva.

Ako Predsjednik nakon 7 (sedam) dana ne sazove sjednicu, u istom roku sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Članove Nadzornog odbora predlaže Predsjednik, a potvrđuje ih Skupština na mandat od 4 (četiri) godine bez ograničenja broja mandata.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici. Nadzorni odbor s predsjednikom broji 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Stegovnog suda.

Članak 29.

Nadzorni odbor obavlja poslove:

- Nadzire rad svih tijela Udruge
- Nadzire financijsko i materijalno poslovanje Udruge
- Nadzire primjenu Statuta i ostalih akata Udruge, te provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora

Članak 30.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jednom godišnje pregledati materijalno i financijsko poslovanje Udruge i o tome izvijestiti Skupštinu kojoj je neposredno odgovoran. Sva tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru davati podatke i omogućiti uvid u traženu dokumentaciju.

Članak 31.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora kada to ocijeni potrebnim ili kada to zahtijeva 1/3 članova Skupštine, predsjednik Izvršnog odbora ili većina članova Izvršnog odbora ili većina članova Nadzornog odbora.

Sjednicu je dužan sazvati najkasnije 7 (sedam) dana od dana podnijetog zahtjeva, u protivnom sjednicu će u istom roku sazvati ostali članovi Nadzornog odbora.

Sjednici Nadzornog odbora moraju biti prisutni svi članovi Nadzornog odbora.

Na sjednici Nadzornog odbora odluke se donose 2/3 brojem glasova.

5. STEGOVNI SUD

Članak 32.

Stegovni sud je tijelo Udruge koje vodi postupak i izriče stegovne mjere članu Udruge zbog povrede članskih dužnosti i obveza utvrđenih ovim Statutom.

Stegovni sud ima 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika.

Članove i zamjenike Stegovnog suda predlaže Predsjednik Udruge, a potvrđuje ih Skupština na mandat od 4 (četiri) godine bez ograničenja broja mandata.

Predsjednika i zamjenika stegovnog suda biraju članovi između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Članovi Stegovnog suda ne mogu istovremeno biti članovi Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora.

Stegovni sud održava sjednice prema potrebi, na osnovu zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka. Zahtjev mogu podnijeti Predsjednik Udruge, Izvršni odbor, Nadzorni odbor.

Stegovni postupak provodi se prema Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Članak 33.

Stegovni postupak provodi najkasnije u roku 30 dana od podnošenja prijave.

Predsjednik Suda dužan ja u tijeku javne rasprave brinuti se o održavanju reda.

Članak 34.

Prvostupanjsku odluku donosi Stegovni sud.

Član nezadovoljan odlukom Stegovnog suda može u pismenom obliku, u roku od 7 (sedam) dana od primitka odluke, uložiti prigovor Skupštini, s time da prigovor ne odgađa pravomoćnost odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

6. TAJNIK

Članak 35.

Tajnika predlaže Predsjednik, a potvrđuje ga Skupština na mandat od 4 (četiri) godine bez ograničenja broja mandata.

Tajnik obavlja poslove:

- Vodi popis članova sukladno odredbama Zakona o udrugama
- Brine o provođenju odluka Izvršnog odbora i Skupštine
- Priprema sjednice Izvršnog odbora i Skupštine
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik
- Zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti i odsutnosti Zamjenika predsjednika
- O svom radu dužan je izvještavati Izvršni odbor
- Tajnik je odgovoran Izvršnom odboru i Predsjedniku Udruge
- Tajnik može ujedno obnašati i funkciju blagajnika

7. BLAGAJNIK

Članak 36.

Blagajnika predlaže Predsjednik, a potvrđuje ga Skupština na mandat od 4 (četiri) godine bez ograničenja broja mandata.

Blagajnik obavlja materijalne i financijske poslove i odgovoran je za to poslovanje.

O svom radu dužan je izvještavati Izvršni odbor.

8. GRUPOVOĐA

Članak 37.

Za organizaciju radnih aktivnosti na razini grupa, Izvršni odbor imenuje vođu grupe, na prijedlog članova grupe.

Može biti biran i u ostala tijela udruge.

Vođa grupe za svoj rad odgovara lovniku i predsjedniku.

9. LOVOČUVAR

Članak 38.

Imenuje ga Izvršni odbor, na prijedlog Predsjednika.

Dužnosti lovočuvara propisane su Pravilnikom o lovočuvarskoj službi.

Za svoj rad neposredno odgovara Izvršnom odboru i Predsjedniku.

O svom radu podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini.

Zbog obima posla, Izvršni odbor može imenovati više lovočuvara.

10. LOVNIK

Članak 39.

Imenuje ga Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika.
Za svoj rad neposredno odgovara Izvršnom odboru i Predsjedniku.
Dužnosti lovника propisane su Pravilnikom o lovniku.
O svom radu podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini.
Zbog obima posla, Izvršni odbor može imenovati više lovника.

Članak 40.

11. STRUČNA SLUŽBA

Za provedbu lovnogospodarske osnove lovoovlaštenik je dužan angažirati stručnog djelatnika, čije obveze su propisane Pravilnikom o stručnoj službi.
Sa stručnim djelatnikom mora biti sklopljen Ugovor.

IX. LIKVIDATOR

Članak 41.

Likvidatora bira Skupština Udruge.
Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije sukladno odredbama Zakona o udrugama.

X. IMOVINA UDRUGE I OBVEZE

Članak 42.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, upisnina, dobrovoljnih priloga i darova, drugih doprinosa članova i raznim donacijama
- Prihodi od ostalih dopuštenih djelatnosti i aktivnosti Udruge
- Sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova
- Nepokretne i pokretne stvari

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.

Članak 43.

Imovinom Udruge raspolaže i upravlja Skupština i Izvršni odbor sukladno Statutu i aktima Udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno Zakonu.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj.

Lovački dom je vlasništvo svih aktivnih članova – lovaca, te se ne može bez prethodne suglasnosti 2/3 članova s njime raspolagati, niti ga na bilo koji drugi način opteretiti hipotekom ili založnim pravom.

Članak 44.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se Financijskim planom kojeg donosi Skupština. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana su Predsjednik i osobe koje ovlasti Skupština.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem osnovne djelatnosti Udruge kao što su npr:

- Organizacija i održavanje kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija
- Prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande
- Najam i zakup prostora koje posjeduje Udruga
- Izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala

XI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 45.

Rad Udruge je javan.

Da bi postigla javnost rada, Udruga članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućava slobodan pristup informacijama o radu njezinih tijela u skladu s propisima. Udruga izvješćuje članstvo o svom radu podnošenjem godišnjeg izvješća svojih tijela o financijskom i ukupnom poslovanju na sjednicama skupštine.

Udruga je dužna obavještavati svoje članove o svom radu isticanjem Odluka donesenih po tijelima Udruge na oglasnoj ploči lovačkog doma ili elektronskim putem, najkasnije 7 (sedam) dana po donošenju.

Tijela Udruge dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu postavljena od članova kao i nadležnog tijela Državne uprave.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge.

Svi ostali opći akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Prijedlog Statuta, kao i izmjene i dopune Statuta utvrđuje Izvršni odbor i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor ili 1/3 članstva.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična (50% + 1) većina članstva.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Izvršni odbor.

Članak 46.

Ostale opće akte, u skladu s odredbama Statuta, donosi Izvršni odbor.

Udruga za svoj rad koristi sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Skupštine
- Pravilnik o lovnom redu
- Pravilnik o obvezama lovaca i korištenju divljači i njenih dijelova
- Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti

Izvršni odbor može prema potrebi donijeti i druge akte.
Tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika daje Izvršni odbor.

XIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje s radom kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama, te drugim zakonskim aktima ili odlukom Skupštine donesenom 2/3 većinom svih članova.

Brisanjem iz registra udruga, Udruga prestaje postojati.

Članak 48.

Po prestanku rada Udruge, sva preostala imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste statutarne ciljeve a na osnovu odluke Skupštine Udruge.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Opće akte Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta uskladiti će se najkasnije
U ROKU OD GODINU DANA od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini Udruge održane 27.09.2015. godine.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

Krašić, 28. ožujak 2026. godine

LU Fazan Krašić
Predsjednik